

RESPONSABLE ACTIONS

Mécénat de compétences

Créée en 1949 et reconnue d'utilité publique en 1955, l'Association Prévention Routière a pour objectif d'agir pour réduire le nombre et la fréquence des accidents de la route. Elle mène sur tout le territoire national des actions d'éducation et de sensibilisation aux risques liés à la mobilité auprès des enfants et adolescents, des salariés d'entreprise et des seniors.

Les Comités Départementaux, regroupés au sein de Directions Régionales, sont une composante essentielle de l'association, puisqu'ils mettent en œuvre ces actions, en s'appuyant sur un réseau important de bénévoles.

DESCRIPTION DE LA MISSION

Le responsable des actions pilote l'activité du comité départemental, sous l'autorité du Directeur Régional. Il met en œuvre les actions prioritaires définies par le Centre National, ainsi que les actions initiées par les Directions Régionales et localement en fonction des enjeux de sécurité routière du département.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Au sein de l'équipe de salariés et bénévoles vous aurez pour mission :

1. Mise en œuvre d'actions d'éducation, de formation et de sensibilisation

- Organise et planifie les actions et interventions à destination de différents publics (enfants, jeunes, salariés, seniors...)
- Initie des opérations locales avec les partenaires
- Mène lui-même certaines interventions et missions
- Met en place des outils d'évaluation adaptés

2. Coordination de l'activité des bénévoles

- Coordonne les interventions des bénévoles
- Participe au recrutement et à l'animation des bénévoles, en lien avec le Directeur Régional
- Recense les besoins de formation des bénévoles et adresse les besoins au Directeur Régional

RESPONSABLE ACTIONS

Mécénat de compétences

PRINCIPALES ACTIVITÉS

3. Développement des partenariats et recherche de financement

- En lien avec le Directeur Régional, recherche de partenariats et de financements au niveau départemental pour la réalisation d'actions locales (collectivités territoriales, Préfecture, assureurs, entreprises privées,...)
- Contribue à la recherche de nouveaux adhérents et donateurs (personnes physiques et personnes morales)

4. Organisation administrative du comité

- Veille à la bonne organisation administrative du Comité, en s'appuyant sur les procédures internes en vigueur

5. Participation à la vie associative et reporting

- Participe aux réunions organisées par la Direction Régionale et le Centre National
- Valide et transmet le reporting des activités du Comité au Directeur Régional via l'outil interne de gestion des activités

PROFIL

- Expérience confirmée dans l'animation de réseau et la gestion d'équipe
- Intérêt pour les actions du terrain
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Organisé et rigoureux

CADRE D'EXERCICE DE LA MISSION

Afin de réaliser ses missions dans les meilleures conditions, la personne bénéficiera d'un tutorat et de formations adaptées.

Durée de la mission et temps de travail : Mi-temps ou temps complet, sur une durée de 1 à 2 ans

Lieu de la mission : Locaux du comité départemental

Lien hiérarchique : direction de l'entreprise d'origine

Lien fonctionnels et opérationnels : agit sous la supervision du Directeur régional et de la Direction générale de l'association

Contact : Paula Tovar Ramirez, p.tovar@preventionroutiere.asso.fr